

# Algemene voorwaarden Pickleball Voorschoten

## DEEL 1 ALGEMEEN

### Artikel 1 – Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Aanbod: iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot leveren c.q. verhuren c.q. verkopen van Producten en/of het verrichten van Diensten voor Pickleball Voorschoten door Sportfondsen Voorschoten BV (hierna SFV).
3. Applicatie: de applicatie van Pickleball Voorschoten waarmee Opdrachtgever c.q. Gebruiker gebruik kan maken ten aanzien van de diensten van SFV.
4. Consument: De natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
5. Dienst c.q. Diensten: dienstverlening in de ruime zin van het woord, waaronder het geven van sportlessen, gebruik van de faciliteiten en het verhuren van sportbanen en sportmaterialen.
6. Gehuurde: de zaken die door SFV worden verhuurd, waaronder pickleball-banen en aanverwante materialen.
7. Gebruiker: de Gebruiker van voorzieningen van SFV, in deze voorwaarden ook wel Opdrachtgever genoemd.
8. Huurder: de Huurder van een ruimte (waaronder, maar niet uitsluitend een pickleball baan en/of materialen) die door SFV ter beschikking wordt gesteld, in deze voorwaarden ook wel Opdrachtgever genoemd.
9. Koper: de Koper van materialen die door SFV worden verkocht, in deze voorwaarden ook wel Opdrachtgever genoemd.
10. Opdrachtgever: de (rechts)persoon, al dan niet handelend in de uitoefening van een bedrijf, die een Overeenkomst (al dan niet op afstand) aangaat met SFV voor het verlenen c.q. verkopen c.q. verhuren van één of meerdere Diensten, Producten en/of voor anderszins gebruik van faciliteiten van SFV. Als Opdrachtgever in de zin van deze algemene voorwaarden wordt óók aangemerkt een Gebruiker die gebruik maakt van voorzieningen of Diensten van c.q. via SFV vanwege een Overeenkomst met SFV op naam van een derde (zoals diens werkgever en/of opdrachtgever en/of (al dan niet zakelijke) relatie).
11. Overeenkomst: elke Overeenkomst en hieruit voortvloeiende verbintenissen, aanvullingen en verlengingen hierbij inbegrepen, gesloten tussen Opdrachtgever en SFV, alsmede voorstellen c.q. offertes c.q. aanbiedingen van SFV om tot een Overeenkomst te komen voor Diensten, verkopen, verhuur, een en ander in de ruimste zin van het woord.
12. Product: goederen c.q. zaken (waaronder materialen) die door SFV ten titel van koop, huur of anderszins ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgevers c.q. Gebruikers c.q. afnemers van SFV.
13. Schriftelijk: een schriftelijk of digitaal bericht dat leesbaar en reproduceerbaar is.
14. Website: [www.pickleballvoorschoten.nl](http://www.pickleballvoorschoten.nl).

### Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Pickleball Voorschoten Aanbod c.q. elke Pickleball Voorschoten Overeenkomst c.q. op elke Pickleball Voorschoten Dienst c.q. elk Pickleball Voorschoten Product zoals wordt/worden aangeboden door SFV, gevestigd te (2253 CD) Voorschoten aan het adres R. Wagnerlaan 85, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder het nummer 28051239. De voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de belangen van voor SFV werkzame (rechts)personen, werkzaam binnen of buiten het bedrijf, inclusief de (rechts)personen die bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn ingeschakeld (waaronder ook instructeurs, coaches en trainers).

2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal SFV aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien, welke in elk geval op de Website [www.pickleballvoorschoten.nl](http://www.pickleballvoorschoten.nl) van SFV zijn gepubliceerd, zodat Opdrachtgever deze algemene voorwaarden eenvoudig kan opslaan op een duurzame gegevensdrager.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk, tenzij dit expliciet en schriftelijk met SFV is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever en altijd onder uitsluiting van algemene voorwaarden van andere partijen, tenzij hiervan schriftelijk door partijen is afgeweken.
5. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal/zullen de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de vervallen bepaling.
6. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
7. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
8. In het geval SFV niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

#### Artikel 3 - Het Aanbod

1. Alle door SFV gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. Het Aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten, Producten en/of het Gehuurde. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Het Aanbod is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar, tenzij Opdrachtgever een onderneming c.q. rechtspersoon betreft en schriftelijk afwijkende afspraken zijn gemaakt. Eventuele afbeeldingen en specifieke gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige ontbinding, vernietiging dan wel schadevergoeding.
3. Aan aanbiedingen of offertes kunnen geen rechten worden ontleend in geval van aanvullende of vervolgoopdrachten.
4. Levertijden in het aanbod van SFV zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

#### Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van SFV heeft aanvaard. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het Aanbod is SFV daaraan niet gebonden. Iedere overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde van voldoende beschikbaarheid van eventuele, te leveren Diensten en/of Producten.
2. SFV heeft het recht om een Overeenkomst te herroepen na ontvangst van de aanvaarding indien zij deze redelijkerwijze niet kan nakomen.
3. Indien Opdrachtgever het Aanbod heeft aanvaard, zal SFV de Overeenkomst met Opdrachtgever per e-mail bevestigen.

4. SFV is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
5. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht annuleert, vindt er geen restitutie plaats van de betaling.

#### Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij de inhoud, aard of strekking hiervan met zich brengt dat zij voor een onbepaalde tijd is aangegaan. De Overeenkomst gaat in na de verwerking en goedkeuring van de door SFV opgevraagde en ontvangen informatie. In het geval van een Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, geldt dat rekening moet worden gehouden met een verwerkingstermijn van 5 werkdagen.
2. Zowel Opdrachtgever als SFV kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is SFV nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

#### Artikel 6 - Uitvoering van de Overeenkomst

1. SFV zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. SFV zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. SFV staat in voor een professionele dienstverlening. Alle Overeenkomsten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke expliciet is beschreven.
2. De Overeenkomst op basis waarvan SFV de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.
3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door SFV aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. SFV heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.
4. Bij de uitvoering van de Diensten is SFV niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor SFV, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden, indien redelijkerwijs mogelijk op basis van een nieuwe offerte.
5. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft SFV het recht bepaalde werkzaamheden naar eigen inzicht te laten verrichten door derden.
6. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt SFV Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.
7. De uitvoering van de Overeenkomst is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie, die tijdig aan SFV dient te zijn verstrekt. Indien de informatie wijzigt, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is SFV aansprakelijk voor (de gevolgen van) het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de verbintenissen uit de Overeenkomst wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door SFV of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft SFV recht op een

redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

8. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan SFV aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan SFV worden verstrekt. SFV kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, ook verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke aan de volgens SFV vereiste informatie is zij gerechtigd om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever.

9. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, en voor de uitvoering van de Overeenkomst, kenbaar te maken aan SFV.

10. Bij de uitvoering van de Overeenkomst is SFV niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de Overeenkomst wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen meerwerk opleveren voor SFV, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende- of bijkomende kosten te vergoeden.

11. SFV is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is SFV verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door SFV voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

12. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.

#### Artikel 7 – Huisregels en eigen risico Opdrachtgever

1. Iedere Opdrachtgever dient zich te houden aan de opgegeven huisregels en redelijke instructies van (medewerkers van) SFV. Overtreding hiervan kan tot gevolg hebben dat de Overeenkomst met onmiddellijke ingang wordt ontbonden en/of dat Opdrachtgever de toegang tot de locatie van SFV wordt onttrokken. De huisregels zijn grotendeels opgenomen in deze voorwaarden en worden bij inschrijving kenbaar gemaakt aan Opdrachtgever en zijn te allen tijde in te zien of op te vragen op de fysieke locatie en/of op de Website.

2. Opdrachtgever is verplicht passende sportkleding te dragen en de door SFV opgestelde hygiëne-eisen in acht te nemen. Het sporten met ontbloot bovenlichaam, gerafelde, gescheurde of onwelriekende kleding is niet toegestaan. Het te dragen schoeisel dient voorzien te zijn van een niet-afgevend rubber (bij voorkeur niet zwarte) zool. Straatschoeisel of buiten gedragen sportschoenen zijn verboden. Het gebruik van een handdoek bij iedere activiteit is verplicht, dit geldt ook voor na het sporten in het bar/restaurantgedeelte. Bij gebreke hieraan heeft SFV het recht Opdrachtgever hierop aan te spreken en hem het gebruik van de faciliteiten te onttrekken, totdat Opdrachtgever deze verplichtingen alsnog nakomt.

3. Opdrachtgever heeft een meldplicht aangaande (potentiële) gezondheidsrisico's met betrekking tot het sporten. Opdrachtgever is verplicht zich voor aanvang van Diensten van SFV door een arts te laten onderzoeken en/of voorlichten en om bij SFV aan te geven of sprake is van blessures en/of gezondheidsrisico's en/of medicijngebruik waardoor hij niet op normale wijze deel kan nemen. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor het niet, niet tijdig en/of niet volledig voldoen aan deze bepaling c.q. het niet, niet tijdig en/of niet volledig doorgeven van deze informatie.

4. Gebruik van een smartphone/telefoon is niet toegestaan in trainingsruimtes van SFV. Mobiele audioapparatuur om muziek te luisteren, is wel toegestaan.

5. Het nuttigen van zelf meegenomen drank- en/of etenswaren is verboden binnen SFV, met uitzondering van bidons gevuld met water. Het nuttigen van etenswaren is alleen toegestaan in het

horecagedeelte van SFV. Alleen drinkflesjes met een afsluitbare dop zijn toegestaan.

6. Huisdieren zijn bij SFV niet toegestaan.

7. Afname (waaronder begrepen zowel koop- als huur) van Diensten, Producten en het gebruik van de faciliteiten van SFV geschiedt geheel op eigen risico en verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

#### Artikel 8 - Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel inclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen. SFV voert de Overeenkomst uit conform het overeengekomen (uur)tarief.

2. Betaling geschiedt vooraf, zonder verrekening of opschorting, in de valuta waarin is gefactureerd via de aangegeven methode en binnen de op de factuur weergegeven termijn, tenzij anders is overeengekomen.

3. Tijdens de geldigheidsduur van het Aanbod worden de prijzen van de aangeboden zaken niet verhoogd, behoudens het geval dat er veranderingen zijn in btw-tarieven.

4. De prijzen zoals genoemd in het Aanbod zijn gebaseerd op de ten tijde van het afsluiten van de Overeenkomst geldende kostenfactoren zoals: de in- en uitvoerrechten, vracht- en lossingskosten, assurantie en eventuele heffingen en belastingen. In het geval dat deze kostenfactoren wijzigen op een wijze dat van SFV niet langer kan worden verwacht dat zij haar prijzen ongewijzigd handhaaft, is het SFV toegestaan om deze wijzigingen door te belasten aan Opdrachtgever.

5. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door SFV ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

6. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, dient Opdrachtgever het voorschot te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening.

7. SFV kan alvorens over te gaan tot uitvoering van de Overeenkomst zekerheid verlangen van Opdrachtgever, in de vorm van een borgsom.

8. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

9. SFV is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen c.q. te indexeren. Een reguliere indexatie geeft Opdrachtgever geen recht tot ontbinding.

10. In geval van insolventie, faillissement, liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

11. In geval van verzuim bij Opdrachtgever is SFV gerechtigd de toegang tot haar faciliteiten te weigeren.

#### Artikel 9 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. SFV gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en/of de bezoekers van de voorzieningen van SFV en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd, zal SFV de betrokkene hierover informeren.

2. Verwerking van persoonsgegevens zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomsten met SFV. SFV zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken en nimmer langer bewaren dan noodzakelijk.

3. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van SFV verwerkt worden, ook in het geval dat het gaat om gegevens van via Opdrachtgever deelnemende werknemers c.q. relaties. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever SFV tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

4. Indien SFV op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

5. In SFV vindt in verschillende ruimtes cameratoezicht plaats. Het doel hiervan is het voorkomen van vandalisme en diefstal van persoonlijke eigendommen van Opdrachtgevers, alsook het waarborgen van veiligheid van Opdrachtgevers en medewerkers van SFV. Opdrachtgever stemt hier bij voorbaat mee in.

#### Artikel 10 – Opschorting

1. SFV heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor SFV gegronde reden zich voordoet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.

2. SFV is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. SFV is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook.

3. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om SFV te compenseren voor elk financieel nadeel dat SFV lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

#### Artikel 11 – Tekortkoming en beperking aansprakelijkheid

1. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van SFV, dient Opdrachtgever SFV zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk in gebreke te stellen en te verzoeken de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen. De ingebrekestelling dient een dusdanige nauwkeurige omschrijving en onderbouwing van de tekortkoming te bevatten, zodat SFV in staat is om adequaat te reageren.

2. Indien de aanvang, voortgang of (op)levering van de Overeenkomst wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, de (aan)betaling niet tijdig is ontvangen door SFV of er door andere omstandigheden buiten de macht van SFV enige vertraging ontstaat, heeft SFV recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Overeengekomen (op)leveringstermijnen zijn nimmer fatale termijnen. Opdrachtgever heeft door de ontstane vertraging geen recht op enige schadevergoeding.

3. Indien SFV gegevens behoeft van Opdrachtgever in het kader van uitvoering van de Overeenkomst, vangt de levertijd pas aan nadat Opdrachtgever alle gegevens die nodig zijn voor de uitvoering aan SFV ter beschikking heeft gesteld.

4. SFV is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan doordat SFV is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor SFV bekend was.

5. Ingeval van aansprakelijkheid van SFV, is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst is betaald (over een maximale periode van 12 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis), doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade, tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens SFV. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.

6. De aansprakelijkheid van SFV is in ieder geval beperkt tot het schadebedrag dat door de verzekeringsmaatschappij maximaal wordt uitgekeerd per gebeurtenis – en, indien aan de orde – per jaar.
7. SFV sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. SFV is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.
8. SFV is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging of vermissing van (persoonlijke) eigendommen in en rondom de locatie van SFV. Opdrachtgever wordt geadviseerd geen goederen van waarde mee te brengen naar SFV of gebruik te maken van de daartoe bestemde opslagmogelijkheden bij SFV.
9. SFV is niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel ontstaan door blessures, deelname aan de les en/of ongelukken. Elke deelname van Opdrachtgever en/of gebruik van (een) Dienst(en) vindt plaats op eigen risico en verantwoordelijkheid van de deelnemende persoon.
10. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de keuze die hij/zij maakt om deel te nemen aan een les. Eventuele blessures of medicijngebruik dienen vooraf aan het gebruik van de les kenbaar gemaakt te worden aan de instructeur. SFV is nimmer aansprakelijk voor (lichamelijke) schade die hieruit voortvloeit.
11. Enige door SFV opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van SFV.
12. De inhoud van het opgeleverde advies van SFV is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van SFV opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van SFV. SFV is niet gehouden tot enige vorm van restitutie indien dit het geval is.
13. SFV staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens SFV verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.
14. SFV is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is of kan zijn van enig handelen of nalaten naar aanleiding van (onvolkomen en/of onjuiste) informatie op de Website(s) of van gelinkte websites.
15. SFV is niet verantwoordelijk voor fouten en/of onregelmatigheden in de functionaliteit van de Website en is niet aansprakelijk voor storingen of het om welke reden dan ook niet beschikbaar zijn van de Website of van gelinkte websites.
16. Onverminderd andere in deze voorwaarden genoemde termijnen komen alle aanspraken van Opdrachtgever jegens SFV in ieder geval te vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij SFV binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert.

#### Artikel 12 – Overmacht

1. SFV is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.
2. Overmacht aan de zijde van SFV is onder meer, maar niet uitsluitend, aan de orde in geval van: (i) overmacht van toeleveranciers van SFV, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan SFV zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van zaken, apparatuur, programmatuur of materialen van derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van SFV of door haar ingeschakelde

adviseurs, (vii) brand, (viii) natuurrampen, (ix) oorlog en terroristische aanslagen, (x) algemene vervoersproblemen, (xi) werkstakingen in het bedrijf van SFV, (xii) overige situaties die naar het oordeel van SFV buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.

3. SFV heeft het recht om zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat SFV zijn verbintenis had moeten nakomen.

4. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. SFV is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventueel nadeel dat is veroorzaakt door een ontbinding op deze grondslag.

#### Artikel 13 – Geheimhouding

1. SFV en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan SFV bekend gemaakt is en/of op andere wijze door SFV is verkregen.

2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door SFV opgestelde adviezen, rapportages, ontwerpen, werkwijze en/of verslaglegging aangaande de opdracht van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de inhoud hiervan te delen met medewerkers die niet bevoegd zijn hiervan kennis te nemen en met (onbevoegde) derden. Voorts betracht SFV steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfsgevoelige informatie door Opdrachtgever verstrekt.

3. Indien SFV op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie (mede) aan derden te verstrekken, is SFV niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft dit Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.

4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door SFV aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van SFV vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen.

Opdrachtgever zal SFV vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van SFV is verspreid.

5. SFV en Opdrachtgever zijn gehouden een geheimhoudingsverplichting indien aan de orde ook te verleggen naar eventuele door hen in te schakelen derden.

#### Artikel 14 - Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van SFV waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot alle ontwerpen, modellen, rapportages en adviezen berusten uitsluitend bij SFV en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.

2. Indien overeengekomen is dat één of meerdere van voorgenoemde zaken c.q. werken van SFV worden overgedragen aan Opdrachtgever, is SFV gerechtigd hiervoor een aparte Overeenkomst te sluiten en een daartoe passende geldelijke vergoeding te eisen van Opdrachtgever. Een dergelijke vergoeding dient door Opdrachtgever te worden voldaan alvorens zij de betreffende zaken c.q. werken met de daarop rustende IE-rechten verkrijgt.

3. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van SFV rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van SFV. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door SFV opgeleverde zaken, dient SFV expliciet en schriftelijk akkoord te



geven op de voorgenomen wijzigingen.

4. Het is Opdrachtgever verboden om de zaken en bescheiden waarop de intellectuele eigendomsrechten van SFV rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst.
5. Partijen zijn gehouden elkaar te informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten van SFV voordoet.

#### Artikel 15 - Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden zoals verstrekt aan SFV in het kader van een (mogelijke) Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan SFV zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan SFV.
2. Opdrachtgever vrijwaart SFV van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.
3. Opdrachtgever vrijwaart SFV voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van Overeenkomst schade lijden. Het betreft onder meer, maar niet uitsluitend aanspraken in verband met intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).
4. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan SFV verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

#### Artikel 16 – Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van SFV of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontdekking te melden, op straffe van verval van recht. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via [hetwedde@sportfondsen.nl](mailto:hetwedde@sportfondsen.nl) met als onderwerp "Klacht", tenzij hierna anders is bepaald.
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil SFV de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. SFV zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.

#### Artikel 17 - Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen SFV en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. SFV behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan alsdan op de hoogte stellen, waarna de gewijzigde voorwaarden van toepassing worden op de lopende en toekomstige Overeenkomst(en), onder verval van de voorgaande versie van de voorwaarden.
3. Ingeval van vertalingen van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse versie leidend bij een discussie over de taalkundige uitleg van de (vertaalde) bepalingen.
4. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen SFV en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van Rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

DEEL II - LESSEN De hierna weergegeven voorwaarden gelden als aanvulling op deel I van deze

algemene voorwaarden. In het geval van tegenstrijdigheden met het algemene deel van de voorwaarden, prevaleren de hierna te noemen aanvullende voorwaarden.

#### Artikel 18 – Advies

1. SFV kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, en/of verslaglegging ten behoeve van haar Diensten opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.

#### Artikel 19 – Lessen

1. SFV kan privélessen en/of groepslessen aanbieden ten behoeve van Opdrachtgever(s). SFV is gerechtigd het aantal deelnemers te maximeren in geval van groepslessen.
2. Opdrachtgever krijgt bij de lessen een trainer/coach toegewezen. SFV is gerechtigd de coach c.q. trainer te allen tijde te wijzigen. SFV zal zich inspannen om de juiste match te vinden tussen de beschikbaarheid van Opdrachtgever, de beschikbaarheid van de coach c.q. trainer en de beschikbare faciliteiten. Het staat Opdrachtgever vrij om zijn/haar voorkeur door te geven.
3. De les vindt plaats op locatie van SFV, tenzij anders aangegeven. Opdrachtgever is verplicht tenminste 10 minuten voor aanvang van de les aanwezig te zijn op de betreffende locatie.
4. De duur van de les wordt bepaald in overleg met de coach c.q. trainer.
5. Indien Opdrachtgever niet tijdig voor de les aanwezig is, heeft SFV het recht de betreffende Opdrachtgever te weigeren voor de les. Tenzij anders uitdrukkelijk overeengekomen, heeft Opdrachtgever geen recht op restitutie van reeds betaalde of verschuldigde gelden.
6. Een warming up met de toegewezen coach c.q. trainer is verplicht aan het begin van elke les.
7. Deelnemer dient passende (sport)schoenen te dragen gedurende de lessen.
8. De les wordt voor zover mogelijk afgestemd op de wensen en de behoeften van de betreffende deelnemer(s).
9. Opdrachtgever zal SFV schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de les alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst. Hieronder wordt tevens verstaan eventuele medische klachten en/of blessures die een voor de Opdrachtgever gebruikelijke deelname (mogelijk) kunnen beperken of belemmeren.
10. SFV is gerechtigd de groepsles te annuleren of te verplaatsen naar een andere datum indien er te weinig aanmeldingen zijn. Het staat uitsluitend ter beoordeling van SFV om de groepsles te verplaatsen. Opdrachtgever wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. Indien er teveel aanmeldingen zijn, is SFV gerechtigd de Opdrachtgever die zich het laatst hebben aangemeld voor de groepsles te weigeren.
11. Alvorens aanvang wordt gemaakt met de les(sen), dient het door de Opdrachtgever verschuldigde bedrag voldaan te zijn.
12. In geval van afwezigheid van een coach c.q. trainer wegens ziekte of anderszins wordt de les binnen een redelijke periode ingehaald.
13. SFV is gerechtigd op redelijke gronden de locatie van de les te wijzigen. Opdrachtgever is in dat geval verplicht om de les op de nieuwe locatie bij te wonen.

#### Artikel 20 – Annulering

1. Indien een reeds geplande les wordt geannuleerd, vervalt het recht op de les. Opdrachtgever heeft geen recht op restitutie van de reeds betaalde gelden en/of het inhalen van de les.
2. Indien een reeds geplande les wordt geannuleerd, is Opdrachtgever gerechtigd de geannuleerde les toe te voegen aan het einde van de lessenreeks.
3. Opdrachtgever heeft nimmer recht op restitutie van de reeds betaalde gelden ingeval Opdrachtgever de les(senreeks) annuleert. Voorgaande geldt tevens in het geval van een blessure,

ziekte en/of verhuizing zijdens Opdrachtgever.

4. SFV is gerechtigd de les(senreeks) te annuleren. SGV zal in dat geval het openstaande saldo restitueren.

#### Artikel 21 - Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of dat op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. SFV is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of dat doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.

2. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van SFV, SFV een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.

DEEL III – VERHUUR VOORZIENINGEN EN MATERIALEN De hierna weergegeven voorwaarden gelden als aanvulling op deel I van deze algemene voorwaarden. In het geval van tegenstrijdigheden met het algemene deel van de voorwaarden, prevaleren de hierna te noemen aanvullende voorwaarden.

#### Artikel 22 - Reservering pickleball banen

1. Opdrachtgever kan door middel van de website van SFV een baan reserveren. Opdrachtgever dient zelf het tijdstip aan te klikken, waarna Opdrachtgever de bijbehorende prijs hierbij ziet. SFV zal de reservering per e-mail bevestigen.

2. Opdrachtgever kan per account maximaal drie boekingen per dag plaatsen.

3. Opdrachtgever kan maximaal een week van tevoren reserveren. SFV is gerechtigd de boeking te laten vervallen indien op het geboekte moment een evenement wordt georganiseerd. Opdrachtgever kan de vervallen boeking zelf verplaatsen naar een andere gewenste datum.

4. Bij annulering door Opdrachtgever vindt geen restitutie van betaling plaats. Annuleringen dienen altijd via de website te geschieden.

5. Indien reservering via de Website van SFV niet mogelijk is, omdat deze niet beschikbaar is, kan Opdrachtgever telefonisch of per mail contact opnemen met SFV voor het plaatsen van een reservering.

#### Artikel 23 - Gebruiksvoorschriften en verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient met het Gehuurde om te gaan zoals dat een goed huurder en Opdrachtgever betaamt. Opdrachtgever is verplicht het Gehuurde in overeenstemming met de bestemming ervan krachtens de Overeenkomst op behoorlijke wijze en zelf te gebruiken.

2. Opdrachtgever heeft een zelfstandige verantwoordelijkheid voor het beheer en gebruik van de door SFV (op)geleverde zaken.

3. Door- c.q. onderverhuur is verboden tenzij Opdrachtgever expliciet schriftelijk toestemming van SFV heeft om het Gehuurde door te verhuren aan derden.

4. Opdrachtgever is verplicht het Gehuurde zodanig te gebruiken, dat niet in strijd wordt gehandeld met enige wet, enige plaatselijke verordening of enig ander overheidsvoorschrift en dat ook niet het gevaar ontstaat dat enige overheidsvergunning of overheidsontheffing zal of kan worden ingetrokken. Opdrachtgever zal zich ook houden aan de eisen of voorschriften, gesteld of te stellen door of vanwege nutsbedrijven en eventuele andere bedrijven die belast zijn of worden met de levering van gas, water en elektriciteit e.d. en/of het transport en/of de meting daarvan.

5. Opdrachtgever is verplicht het Gehuurde zodanig te gebruiken, dat door of vanwege Opdrachtgever en door (het gebruik van) het Gehuurde geen hinder of overlast in welke vorm dan ook wordt aangedaan aan SFV, andere Opdrachtgevers, Gebruikers, Huurders, de burens en de

verdere omgeving.

6. Het is Opdrachtgever verboden de inrichting of gedaante van het Gehuurde geheel of gedeeltelijk te veranderen of daaraan iets toe te voegen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SFV.

7. Opdrachtgever is verplicht het Gehuurde na afloop van de huurperiode in goede staat ter beschikking te stellen aan SFV en af te leveren conform de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

#### Artikel 24 - Levering Gehuurde materialen

1. Opdrachtgever is verplicht het Gehuurde af te nemen op het moment waarop deze haar volgens de Overeenkomst ter beschikking worden gesteld, ook indien deze haar eerder of later dan overeengekomen worden aangeboden.

2. Bij beschadiging van het Gehuurde door onzorgvuldigheid aan de zijde van Opdrachtgever zelf, is Opdrachtgever aansprakelijk voor eventuele waardevermindering van het Gehuurde.

3. Opdrachtgever wordt geacht het Gehuurde in goede staat te hebben ontvangen en is gehouden om het Gehuurde in goede staat terug te geven. Indien bij of na teruglevering uit onderzoek blijkt dat het teruggeleverde niet in goede staat verkeert, is Opdrachtgever verplicht de herstellkosten en eventuele andere schade aan SFV te vergoeden. Opdrachtgever is voorts te allen tijde aansprakelijk voor alle schade aan, en/of veroorzaakt door het Gehuurde tijdens alle transporten, die door of in opdracht van Opdrachtgever worden uitgevoerd.

#### Artikel 25 – Gebreken

1. SFV staat ervoor in dat het Gehuurde voldoet aan de Overeenkomst zoals tussen partijen is gesloten.

2. SFV is gehouden om op verlangen van Opdrachtgever gebreken te verhelpen, mits tijdig door Opdrachtgever gemeld conform deze voorwaarden, tenzij dit onmogelijk is of de kosten van het verhelpen van de gebreken redelijkerwijs niet van SFV zijn te vergen.

3. Opdrachtgever dient het Gehuurde bij aflevering te inspecteren en in geval van gebreken c.q. klachten onverwijld en in ieder geval binnen één uur melding hiervan te maken bij SFV, op straffe van verval van recht. Indien mogelijk en redelijk, zorgt SFV voor een verdere afhandeling van de schade en/of herstel van de schade.

4. Opdrachtgever is zelf aansprakelijk voor de hiernavolgende kosten en schades en vrijwaart SFV van: Schade door het verlies van het Gehuurde zijnde materialen en/of de daarbij behorende documenten; De schade die om welke reden dan ook niet door de verzekeringsmaatschappij van Opdrachtgever wordt vergoed; Schade door onzorgvuldig handelen van Opdrachtgever zelf.

5. Gebreken aan door Opdrachtgever aangebrachte of overgenomen veranderingen en toevoegingen en schadelijke gevolgen hiervan voor het Gehuurde, SFV of derden worden niet als gebreken van het Gehuurde als bedoeld in artikel 7:204 BW aangemerkt en geven Opdrachtgever geen aanspraak jegens SFV. Voor uit die veranderingen of toevoegingen voortvloeiende gebreken van het Gehuurde en schadelijke gevolgen voor het Gehuurde, SFV of derden is Opdrachtgever aansprakelijk.

Opdrachtgever zal SFV voor eventuele aanspraken van derden jegens SFV in verband daarmee vrijwaren.

#### Artikel 26 – Aansprakelijkheid Gehuurde

1. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade aan het Gehuurde, tenzij Opdrachtgever bewijst dat aan hem en aan personen voor wie hij in de verhouding tot SFV verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid draagt, waartoe in elk geval zijn personeel wordt gerekend, met betrekking tot het ontstaan van die schade geen schuld treft.

2. SFV is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van het Gehuurde.

3. SFV is niet aansprakelijk voor eventueel aan Opdrachtgever opkomende schade door het niet

tijdig ter beschikking stellen van het Gehuurde, tenzij een latere terbeschikkingstelling van het Gehuurde aan Opdrachtgever ontstaat door opzet of grove schuld van SFV zelf.

4. Opdrachtgever dient zich te houden aan gebruik van het Gehuurde volgens de eventueel meegeleverde handleiding en instructies van SFV. SFV is nimmer aansprakelijk voor ondeugdelijk gebruik van het Gehuurde tijdens de huurperiode door Opdrachtgever.

5. Indien schade ontstaat tijdens de huurperiode is Opdrachtgever gehouden alle schade van SFV te vergoeden indien dit niet onder de garantie valt en/of SFV de schade niet kosteloos kan (laten) herstellen.

6. Houdt Opdrachtgever na het einde van Overeenkomst het Gehuurde onrechtmatig onder zich, dan kan SFV over de tijd dat hij het gehuurde niet retour heeft ontvangen een additionele vergoeding gebaseerd op de huurprijs vorderen.

#### Artikel 27 - Risico overgang

1. Het risico van verlies, beschadiging en/of letsel van/door het Gehuurde dat voorwerp van de Overeenkomst is, gaat over op Opdrachtgever zodra het Gehuurde in de macht van Opdrachtgever is gebracht.

DEEL IV – GEBRUIKSVORWAARDEN WEBSITE De hierna weergegeven voorwaarden gelden als aanvulling op deel I van deze algemene voorwaarden. In het geval van tegenstrijdigheden met het algemene deel van de voorwaarden, prevaleren de hierna te noemen aanvullende voorwaarden.

#### Artikel 28 – Algemeen

1. SFV is de aanbieder van de FMS applicatie (hierna applicatie) waar Gebruiker gebruik van kan maken. Door gebruik te maken van de applicatie gaat Gebruiker akkoord met deze gebruiksvoorwaarden. Als Gebruiker niet met deze gebruiksvoorwaarden akkoord gaat, verzoekt SFV Gebruiker deze applicatie verder niet te gebruiken.

2. SFV raadt iedereen aan die gebruik maakt van de applicatie de voorwaarden geregeld door te nemen in geval van wijzigingen.

3. Door de applicatie te gebruiken, stemt Gebruiker ermee in dat SFV door middel van berichtgeving (waaronder tevens elektronische communicatie) communiceert over onder meer haar Diensten.

#### Artikel 29 - Gebruik van de applicatie/Website

1. Elke Gebruiker dient een account aan te maken ten behoeve van de toegang en het gebruik van de applicatie.

2. Het account kan geregistreerd worden met een e-mailadres en een wachtwoord, tenzij anders aangegeven. De Gebruiker is verplicht om tijdens de registratie van het account juiste en volledige informatie te verstrekken en om het account te allen tijde up-to-date houden. Het is niet toegestaan de inloggegevens aan derden te verstrekken.

3. Gebruiker is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor alle gegevens en informatie die hij op haar account en/of de applicatie plaatst dan wel laat plaatsen. Indien Gebruiker vermoedt dat de door hem verstrekte gegevens onjuist of onvolledig zijn, zal Gebruiker SFV onverwijld informeren en alsnog de juiste informatie verstrekken. Gebruiker dient zelf zijn gegevens up-to-date te houden en kan daartoe zijn gegevens in zijn eigen account aanpassen.

4. SFV kan nadere beperkingen of voorwaarden stellen aan de toegang tot en gebruik van bepaalde delen of functies van de applicatie, zoals onder meer maar niet beperkt tot het aanmaken van een account, het voltooien van een verificatieproces en/of het voldoen aan specifieke kwaliteits- of geschiktheidscriteria.

#### Artikel 30 - Verplichtingen bij het gebruik van de applicatie/Website

1. Gebruiker heeft te allen tijde een zelfstandige verantwoordelijkheid voor het gebruik van de

applicatie. Gebruiker is verplicht zich aan de hiernavolgende reglementen te houden gedurende het gebruik van de applicatie. Gebruiker dient zich te onthouden van het gebruik van de applicatie: - om handmatige of geautomatiseerde programmatuur, apparatuur of andere processen te gebruiken om de binnen de applicatie gebruikte gegevens op het internet te indexeren of te scrapen; - op een manier dat sprake is van onwettige activiteiten en/of activiteiten die in strijd zijn met de goede zeden en/of de openbare orde; - het kopiëren van (onderdelen van) de applicatie van SFV; om op andere wijze schade toe te brengen aan de belangen van SFV.

2. In geval van (mogelijke) strafbare handelingen is SFV verplicht hiervan aangifte te doen en de door Gebruiker verstrekte gegevens aan de bevoegde instanties te overhandigen, alsmede alle handelingen te verrichten die van haar gevraagd worden in het kader van het onderzoek. SFV komt het recht toe Gebruiker de toegang tot de SFV applicatie te ontzeggen en/of het gebruik van de SFV applicatie te beëindigen.

3. Naast de verplichtingen uit de wet, is schade welke ontstaat door ondeskundigheid of het niet handelen conform bovenstaande punten voor rekening en risico van Gebruiker.

4. Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de juiste beveiliging van het (mobiele) apparaat waarop hij de SFV applicatie gebruikt, alsmede voor het beveiligen en geheimhouden van zijn/haar eigen inloggegevens.

5. De Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar inloggegevens en dient deze inloggegevens niet aan derden te verstrekken. Indien een Gebruiker vermoedt dat de inloggegevens zijn kwijtgeraakt, gestolen of mogelijk sprake is van ongeoorloofd gebruik van het account, dient Gebruiker per direct contact op te nemen met SFV. Gebruiker is zelf aansprakelijk voor alle activiteiten die worden uitgevoerd via het eigen account, tenzij de Gebruiker kan aantonen dat hij/zij niet nalatig is geweest. Hieronder wordt in ieder geval verstaan: het niet melden van het ongeoorloofde gebruik of verlies van inloggegevens.

#### Artikel 31 – Toegang

1. Alle weergegeven informatie en getallen op de applicatie zijn onder voorbehoud van spel- of typefouten.

2. Gebruiker draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan SFV aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Gebruiker redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de toegang en/of het gebruik van de applicatie tijdig worden verstrekt aan SFV.

#### Artikel 32 - Beschikbaarheid applicatie/website

1. SFV streeft ernaar de applicatie en de toegang tot de applicatie voor zover mogelijk ononderbroken aan te bieden aan Gebruiker, doch kan niet instaan voor de ononderbroken volledige beschikbaarheid van de applicatie.

2. SFV is gerechtigd het gebruik van de applicatie op te schorten, indien en voor zover dit voor het functioneren van de applicatie noodzakelijk is.

3. SFV is voorts gerechtigd alle maatregelen te nemen die zij redelijkerwijs noodzakelijk acht om een doeltreffend functioneren van de applicatie te kunnen waarborgen.

#### Artikel 33 - Notice en takedown

1. Indien en voor zover er sprake is van een inbreuk op rechten van SFV of derden en/of onrechtmatig handelen door Gebruiker, is SFV gerechtigd om dat deel van de applicatie per direct af te sluiten of Gebruiker uit te sluiten van het gebruik. SFV zal eventuele inbreukmakende/schadelijke informatie per direct verwijderen.

2. In geen geval is SFV aansprakelijk voor de geleden schade van welke aard dan ook, ten gevolge van het (tijdelijk) afsluiten van het dienst en/of het verwijderen dan wel doorgeven van gegevens.

#### Artikel 34 - Storingen en reparatie

1. Indien en voor zover Gebruiker last heeft van een storing en/of de applicatie niet goed geïnstalleerd is of niet werkt, kan Gebruiker gebruik maken van hulp op afstand. Gebruiker kan hiervoor contact opnemen via de contactgegevens via de Website van SFV of per e-mail via [pickleballvoorschoten@sportfondsen.nl](mailto:pickleballvoorschoten@sportfondsen.nl).

#### Artikel 35 - Beperking aansprakelijkheid

1. Gebruiker vrijwaart SFV vanaf het moment dat Gebruiker zich eerst bedient van de applicatie voor alle ontstane schade, behoudens opzet of grove schuld zijdens SFV.
2. SFV is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is of kan zijn van (onvolkomen en/of onjuiste) informatie op de applicatie of die van gelinkte websites of applicaties.
3. In geen geval is SFV verantwoordelijk voor fouten en/of onregelmatigheden in de functionaliteit van de applicatie en is niet aansprakelijk voor storingen of het om welke reden dan ook niet beschikbaar zijn van de applicatie of het verlies en/of verminkt raken van de gegevens en informatie van Gebruiker.
4. SFV is niet aansprakelijk voor het feit dat Gebruiker de accountinformatie niet, niet juist en/of niet tijdig heeft ontvangen. Nimmer is SFV aansprakelijk indien schade het gevolg is van het feit dat Gebruiker zijn inlog- en/of accountgegevens niet op een veilige plaats heeft bewaard.

#### Artikel 36 - Intellectuele eigendomsrechten

1. Het is Gebruiker uitdrukkelijk verboden om inbreuk te maken van op de intellectuele eigendomsrechten van SFV, alsmede op diens goede naam. Alle intellectuele eigendomsrechten en auteursrechten van de SFV applicatie, waaronder de grafische ontwerpen, ideeën en dergelijke met betrekking tot de SFV applicatie berusten uitsluitend bij SFV en worden uitdrukkelijk niet overgedragen aan Gebruiker.
2. Gebruiker heeft een niet-exclusief recht om de SFV applicatie persoonlijk en voor privégebruik te gebruiken.
3. De software van de SFV applicatie blijft te allen tijde het eigendom van FMS. De software werkt alleen in combinatie met de overeenkomst die door Gebruiker afgesloten dient te zijn, en conform het doel waarvoor de applicatie dient. Het is Gebruiker verboden om elke aanduiding in verband met de intellectuele eigendomsrechten van SFV of enig wettelijk verplichte (merk)tekens van de applicatie onleesbaar te maken, te wijzigen of te verwijderen.